



**ЭКСПЕРТИЗА
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЁРСТВО**

Стандарт

раскрытия информации о деятельности членов

саморегулируемой организации

НП «Экспертиза энерго-эффективности»

СРО – СТО – 002 – 2010

(Первая редакция)

Санкт-Петербург

2010 г.

Предисловие

Стандарт организации разработан для обеспечения соблюдения требований Российского законодательства и применения при приеме в саморегулируемую организацию НП «Экспертиза энерго-эффективности» и выдаче свидетельства о допуске к работам.

Положения данного стандарта являются обязательными при вступлении в члены саморегулируемой организации.

Сведения о стандарте

1. РАЗРАБОТАН: Специализированным экспертным базовым центром «ЭМЦ».

2. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:

Решением Совета СРО Протокол № 8 от 15 ноября 2010 г.

3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

Информация об изменениях к настоящему стандарту направляется всем членам СРО в письменном и электронном виде.

Уведомления о пересмотре или отмены настоящего стандарта публикуется на сайте www.effect-energo.ru

Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения	5
4.	Обозначения и сокращения	6
5.	Общие положения	7
6.	Раскрытие информации	7
7.	Порядок предоставления информации членам партнерства и публикация информации о членах Партнерства	8
8.	Предоставление информации, содержащейся в реестре членов Партнерства по запросам физических и юридических лиц	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1		11

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает Правила и условия вступления в члены саморегулируемой организации НП «Экспертиза энерго-эффективности» и требования к выдаче свидетельства о допуске к работам.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

Федеральный закон от 22 июля 2008 № 148-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные Законодательные акты Российской Федерации».

Федеральный закон от 23 ноября 2009 года №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №399-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об энерго сбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

ГОСТ Р 1.10-2004. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены.

ГОСТ 1.1-2002. Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения.

ГОСТ Р 1.4-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

ГОСТ Р 1.5-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

ГОСТ Р 1.5-2001. Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению.

ГОСТ Р 1.12-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения.

ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р ИСО 9001-2001, ГОСТ 1.1, ГОСТ Р 1.12, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 международный стандарт: стандарт, принятый международной организацией.

3.2 национальный стандарт: стандарт, утвержденный национальным органом Российской Федерации по стандартизации.

3.3 организация: юридическое лицо, которое имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также имеющее самостоятельный баланс или смету и зарегистрированное в установленном порядке.

3.4 стандарт: документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг.

Стандарт может также содержать требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке или этикеткам и правилам их нанесения.

3.5 стандарт организации: стандарт, утвержденный и применяемый организацией для целей стандартизации, а также для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг, а также для распространения и использования полученных в различных областях знаний результатов исследований (испытаний), измерений и разработок.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

СРО – саморегулируемая организация.

ГОСТ Р – национальный стандарт Российской Федерации.

СТО – стандарт организации.

СМК – система менеджмента качества.

КК – контрольный комитет.

КН – комиссия по надзору.

СОКК – специализированная организация по контролю качества.

5. Общие положения

5.1 Настоящие Стандарты разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 261-ФЗ, Федерального закона от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ, другими нормативными актами в области энергетического обследования и положениями Устава НП «Экспертиза энерго-эффективности» (далее – СРО).

5.2 Настоящие Стандарты разработаны с целью обеспечения процесса раскрытия информации о деятельности СРО и ее членов в объеме, определяемом нормативными актами в области энергетического обследования, а также внутренними документами СРО.

5.3 Настоящие Стандарты обязательны к исполнению всеми членами, органами управления, структурными органами и подразделениями СРО.

6. Раскрытие информации

6.1 Раскрытие информации о деятельности Партнерства осуществляется путем ее размещения на официальном сайте НП «Экспертиза энерго-эффективности» в сети «ИНТЕРНЕТ».

7. Порядок предоставления информации членам СРО и публикация информации о членах СРО

7.1 Все члены СРО обязаны предоставлять в СРО информацию о своей деятельности в объеме и порядке, определенном настоящим Стандарте.

7.2 Вся информация предоставляется как на бумажном носителе с собственноручной подписью и расшифровкой подписи члена СРО, так и в

электронном виде (текстовые файлы формата MS Word или аналогичные по установленной форме).

7.3 Информация представляется путем пересылки в СРО на имя Директора СРО НП «Экспертиза энерго-эффективности» заказного письма с уведомлением или через полномочного представителя СРО.

7.4 Информация предоставляется в следующем объеме:

- полное наименование организации члена СРО;
- ОГРН и дата присвоения;
- должность и ФИО руководителя;
- контактная информация, включающая почтовый адрес, контактные телефоны и адрес электронной почты организации;
- перечень видов осуществляемой деятельности;
- перечень специалистов по проведению энергетических обследований.

7.5 Сведения о любых изменениях информации должны быть представлены членом СРО в СРО в соответствии с п. 7.3 настоящего стандарта, в срок не позднее 3 календарных дней с момента, когда изменения произошли, либо были официально зарегистрированы.

7.6 При проведении плановых и внеплановых проверок членов СРО, а также иных мероприятий, полномочными лицами соответствующих органов Стандарт может производиться проверка достоверности полученной от членов Стандарт информации, но только в том случае, если данная информация входит в состав проверяемой информации в ходе конкретного мероприятия.

7.7 В случае выявления недостоверности предоставленной членами СРО информации, ответственное лицо вправе передать соответствующие материалы для рассмотрения в дисциплинарную комиссию СРО.

8. Предоставление информации, содержащейся в реестре членов СРО по запросам физических и юридических лиц

8.1 Реестр членов СРО является открытым документом и размещается в соответствии с Разделом 6 настоящего Стандарта.

8.2 Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах СРО, содержащуюся в реестре членов СРО в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами СРО.

8.3 Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования организации.

8.4 Заявитель подает в СРО заявку на получение соответствующей информации по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Положению (Форма 1), утвержденная Советом СРО.

8.5 Заявка предоставляется непосредственно в адрес СРО или по почте с уведомлением о получении и в установленном порядке регистрируется СРО в реестре входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

8.6 Информация, содержащаяся в реестре членов СРО, предоставляется в виде выписок из реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене СРО.

8.7 Выписки из реестра предоставляются:

- по требованию членов СРО и государственных органов;
- по запросам физических и юридических лиц.

8.8 Выписка из реестра предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

8.9 Выписка из реестра членов СРО предоставляется Заявителю:

- членам СРО – лично по предъявлении паспорта руководителю, действующему на основании Устава, доверенному представителю – по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

– для физических лиц – лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю – по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

– для государственных органов и юридических лиц – доверенному представителю – по доверенности, заверенной печатью организации или заказным почтовым отправлением.

8.10 В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление более одного экземпляра выписки или особой формы пересылки (экспресс-почта и т.п.), пересылка выписки осуществляется за дополнительную плату с учетом затрат на данный вид пересылки или организуется самостоятельно Заявителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма 1

ЗАЯВКА
на получение выписки из реестра СРО
НП «Экспертиза энерго-эффективности»

Заявитель:

*(наименование организации, Ф.И.О. и должность уполномоченного лица,
или Ф.И.О. физического лица)*

Полное наименование организации – члена НП «Экспертиза энерго-эффективности»			
Перечень необходимой информации о члене НП «Экспертиза энерго-эффективности»			
Способ получения выписки <i>(нужное отметить)</i>	Офис НП «Экспертиза энерго- эффективности»	Экспресс-почта с оплатой за счет получателя	Заказное письмо
Почтовый адрес получателя <i>(адрес для отправки заказного письма или экспресс-почты)</i>	<u>Куда:</u> <u>Кому:</u>		
Контактный телефон <i>(с указанием кода города)</i>			
E-mail:			

Подпись

*(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица, печать организации,
или Ф.И.О. и подпись физического лица)*